

# 2026年度

## 長崎国際大学履修証明プログラム 履修生募集要項

### 「地域の福祉リーダー育成講座」

#### 【履修証明プログラムとは】

- ◇履修証明プログラムは社会人の方を対象とし、大学の講座や講義等を受講することにより、体系的な知識・技術等の修得を目指すものです。
- ◇プログラムの修了者には、大学から学校教育法の規定に基づく「履修証明プログラム」であること及び、その名称を示した「履修証明書」が交付されます。
- ◇本学では社会人等を対象に、職業上必要な専門的知識や技術取得、資格試験のための学習機会を提供し、再就職・キャリアアップ・資格試験の勉強などに活用できるように、また履修については、平日の夜間、土日の時間帯等を活用し、以下のプログラムを開設します。

#### コース名称及び総時間数

「地域の福祉リーダー育成講座」 総時間数120時間

#### 1. 受講資格

履修証明プログラムを受講できる方は、本学入学資格に基づき、大学を卒業した方、又は、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方です。

※ご不明な点がございましたら、事前に地域連携室までお問い合わせください。

#### 2. 履修期間

2026年4月～2027年3月

※ただし、実際の授業は2026年度本学学年暦に準じます。

#### 3. 履修申込期間 2025年12月1日（月）～2026年1月30日（金）必着

#### 4. 定員 5名程度

#### 5. 授業の内容・方法及び担当教員等

##### 【プログラム内容】

今日の社会福祉は、住み慣れた地域において安心・安全な暮らしを送ることを支える為として認識されています。

こうした地域での暮らしを支えていくためには、行政による施策実行はもとよ

り、地域自体が当該地域に生じた課題に対する対応力を形成・蓄積していくことが求められます。

そのためには、こうした力を形成するための取り組みが可能な企画力・組織力・実践力を豊かに有する福祉リーダーの存在が鍵になると思われます。本プログラムにおいては、こうしたリーダーの育成を目的とした内容で構成しています。

- ・次の4科目を受講し、課題レポート、ディスカッション、授業態度・参画度など総合的に評価し、これを修了要件とします。なお、希望者はオンラインでの受講を可能とします。

講 座 名	担当教員
人権思想・社会福祉史特講	大畠 啓
地域医療・保健特講	大町 いづみ
福祉政策経営特講	野田 健
事例研究（地域福祉計画）	韓 榮芝

※講座名および担当教員は変更になる場合があります。

## 6. 修了要件

「5. 授業の内容・方法及び担当教員等」の指定されている4科目を全て受講し、課題レポート、ディスカッション、授業態度・参画度など総合的に評価し、これを修了要件とします。なお、この修了要件を満たした履修生に対し、履修証明書を発行します。

## 7. 受講料等

受講料は次の通りとし、履修許可通知後、指定の期日までに納入してください。

登録料	5,000 円
受講料	40,000 円
学生教育研究災害傷害保険料	1,340 円
計	46,340 円

(本学所定の振込用紙を使用し銀行から電信扱いで振り込むこと)

- 【注意】 ① テキスト代等として、別途実費を徴収する場合があります。  
② 保険料が改定される場合があります。  
③ 一旦、受領した書類及び受講料等は返還しません。

## 8. 出願方法

以下の申請書類を添えて、封筒に「履修証明プログラム履修願書在中」と朱書きし、郵送にて申し込んでください。

- ① 履修証明プログラム履修願書（本学所定用紙）
- ② 最終出身学校の卒業証明書
- ③ 履歴書（本学所定用紙）

- ④ 健康診断書（出願前3ヵ月以内に作成したもの）
- ⑤ 外国人登録証明書（日本国内に在留する外国人のみ）
- ⑥ 写真3枚〔カラー 縦4cm×3cm〕  
上半身脱帽、正面向きで出願前3ヵ月以内に撮影した鮮明なものを「履修証明プログラム履修願書」「履歴書」に貼付してください。
- ⑦ その他大学が必要と認めるもの  
本プログラムを履修する上で、「大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方」を履修資格として申し込まれる方は、予備調査（課題レポート提出）を行います。必要な書類・手続き等をご説明しますので、事前に地域連携室までご連絡ください。

## 9. 出願上の注意

- ① 所定の用紙を使用し、黒のボールペンまたは万年筆で必要事項を記入してください。  
「履修証明プログラム履修願書」について
  - ・履修プログラム欄には、コース名を記入してください。
  - ・氏名の欄には押印してください。
  - ・住所、並びに電話番号については、履修者に連絡がとれる場所および電話番号を記入してください。
  - ・写真の裏面に氏名を明記し、貼付場所に全面糊付けしてください。
- ② 封筒に封入し出願期間内に到着するよう郵送してください。
  - ・書類不備の場合は受け付けない場合があります。
  - ・提出する証明書は、全て厳封したものに限ります。
  - ・改姓により出願書類と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など本人と確認できる書類を提出してください。
  - ・修学上特別な配慮が必要な場合は、出願前に申し出てください。
  - ・個別の履修資格審査を希望する場合は、出願期間内に地域連携室へ問い合わせてください。

## 10. 選考方法

選考は、書類審査等により総合的に判定します。

## 11. 選考結果の通知

2026年3月6日(金)までに「履修の可否」及び「手続き要項」を郵送にて送付します。

### 《 注意 》

一般および外国人留学生の履修資格において、大学の「卒業見込み」にて出願しても、履修資格に必要な要件を2026年1月末日までに満たせない場合は、履修が許可されないこともあるので注意してください。2026年1月末日までに履修資格を満たし、さらに履修の許可を得た方は、卒業証明書を本学地域連携室へ提出してください。

## **12. 履修手続**

- ① 履修手続は、「履修手続書類」を提出し、履修許可通知後に指定する期間内に納付金を納入することによって完了します。
- ② 提出された書類は返却しません。また、原則、一度納入された納入金は返還しませんのでご了承ください。

## **13. 申込・お問い合わせ先**

長崎国際大学 地域連携室 [renkei@niu.ac.jp](mailto:renkei@niu.ac.jp)

〒859-3298 佐世保市ハウステンボス町2825-7

電話番号 0956-39-2020 (代)