

2015（平成27）年度 長崎国際大学履修証明プログラム履修生募集要項 「健康を考える — 栄養と環境」コース

履修証明プログラムとは

履修証明プログラムは、社会人の方を対象とし、大学の講座や講義等を受講することにより、体系的な知識・技術等の修得を目指すものです。プログラムの修了者には、大学から学校教育法の規定に基づく履修証明プログラムであること及びその名称を示した履修証明書が交付されます。

本学では、社会人等を対象に、職業上必要な専門的知識や技術取得、資格試験のための学習機会を提供し、再就職・キャリアアップ・資格試験の勉強などに活用できるように、以下のプログラムを開設します。

コース名称及び総時間数

「健康を考える — 栄養と環境」 総時間数120時間

1. 受講資格

本プログラムを受講することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則(平成17年文部科学省令第1号)による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したものの。

2. 履修期間・コース総時間数

〔前期〕平成27年4月～平成27年8月（定期試験期間含む）

〔後期〕平成27年9月～平成28年2月（定期試験期間含む）

※ただし、実際の授業は平成27年度本学学年暦に準じます。

3. 履修申込期間

平成 27 年 3 月 20 日（金）～ 3 月 31 日（火）まで

4. 定員

コース 5 名程度

5. 授業の内容・方法及び担当教員等

「健康を考える ― 栄養と環境」

次の4科目を受講し、試験に合格すること。

健康管理学部専門科目「栄養と薬」	柴田 哲雄
「栄養学応用演習 I」	宮原 恵子
薬学部専門科目「環境科学」	佐藤 博
「健康薬学」	長岡 寛明

6. 修了要件

授業を規定の回数以上出席し、試験に合格すること。

7. 受講料等

受講料は次の通りとし、受講許可通知後、指定の期日までに納入すること。

登録料	5,000 円
受講料	60,000 円
学生教育研究災害傷害保険料	1,340 円
計	66,340 円

（本学所定の振込用紙を使用し銀行から電信扱いで振り込むこと）

- 【注意】 ① テキスト代等として、別途実費を徴収する場合がある。
② 一旦、受領した書類及び受講料等は返還しない。

8. 申込方法

下記の申請書類を添えて、封筒に「履修証明プログラム履修願書在中」と朱書きし、郵送にて申し込むこと。

- ① 履修証明プログラム履修願書（本学所定用紙）
- ② 最終出身学校の卒業証明書及び成績証明書
- ③ 履歴書（本学所定用紙）
- ④ 健康診断書（出願前3ヵ月以内に作成したもの）
- ⑤ 外国人登録証明書（日本国内に在留する外国人のみ）
- ⑥ 写真3枚〔カラー 縦4cm×3cm〕

上半身脱帽、正面向きで出願前3ヵ月以内に撮影した鮮明なものを「履修証明プログラム履修願書」「履歴書」に貼付すること。

- ⑦ その他大学が必要と認めるもの

【出願書類記入上の注意】

所定の用紙を使用し、黒のボールペンまたは万年筆で必要事項を記入すること。

「履修証明プログラム履修願書」について

- ・ 履修プログラム欄には、コース名を記入すること。
- ・ 氏名の欄には押印すること。
- ・ 住所・電話番号については、受講者に連絡がとれる場所および連絡のとれる電話番号を記入すること。
- ・ 写真の裏面に氏名を明記し、貼付場所に全面糊付けすること。

9. 出願手続（締切日必着）

本学所定の出願用封筒に封入し出願期間内に到着するよう郵送すること。

- ① 書類不備の場合は受け付けない。また、一度提出された書類は返還しない。
- ② 一旦、納入された受講料等は返還しない。
- ③ 提出する証明書は、全て厳封したものに限る。
- ④ 改姓により出願書類と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など本人と確認できる書類を提出すること。
- ⑤ 修学上特別な配慮が必要な場合は、出願前に申し出ること。
- ⑥ 個別の入学資格審査を希望する場合は、所定の期日までに教務課へ問い合わせること。

10. 選考方法

選考は、書類審査等により総合的に判定する。

11. 合格発表

平成27年4月3日（金）までに「履修の可否」及び「手続き要項」を郵送にて送付する。

《 注 意 》

一般および外国人留学生研究生の受講資格(1)～(4)において、「見込み」で受験し合格しても、出願資格に必要な要件を2015（平成27）年3月末日までに満たせない場合は、入学が許可されないこともあるので注意すること。2015（平成27）年3月末日までに出願要件を満たした者は、卒業証明書・成績証明書を入学時に本学教務課へ提出すること。

12. 入学手続

- ① 入学手続は期間内に納付金を納入し、併せて「入学手続書類」を提出することによって完了する。
- ② 提出された書類は返却しない。また、一度納入された納入金は返還しない。

13. 申込・お問い合わせ先

長崎国際大学

〒859-3298 佐世保市ハウステンボス町2825-7

長崎国際大学 教務課

電話番号 0956-39-2020