

ソーシャルワーク実習（社会）Ⅰ 三者協議

2022年6月21日（火） 16時20分～17時50分

— 事前説明 —

長崎国際大学 人間社会学部 社会福祉学科
ソーシャルワークコース長
野田 健

- 目次
1. はじめに
 2. ソーシャルワーク実習（社会）Ⅰの流れ
 3. 三者協議
 4. 共有事項（お願い）
 5. おわりに

1. はじめに

(1) 本動画をご覧いただく前に

本動画をご覧いただく前に、以下のものをご用意ください。

加筆しました



- ソーシャルワーク実習要綱（社会福祉士・精神保健福祉士 / 3福祉士共通）
- 学生が作成した『個人プロフィール表』
- 学生が作成した『実習計画書』

(2) 新カリキュラム、旧カリキュラムについて

2021年度入学生から新カリキュラムが導入されております。今年度の2年生が行う「ソーシャルワーク実習」は新カリキュラムにて実施します。

新カリキュラムのことについては、別資料・別動画を用意していますので、そちらにて確認をお願いします。

2. ソーシャルワーク実習の流れ

ソーシャルワーク実習は、以下の流れにて実施いたします。

月	内容
6月	<ul style="list-style-type: none">• 学生の「個人プロフィール表」「実習計画書」の送付• 三者協議の実施
7月	<ul style="list-style-type: none">• 学生が修正をした「実習計画書」及び「実習委託契約書」その他実習関連書類の送付
	<ul style="list-style-type: none">• 実習先での事前打ち合わせ（事前訪問）の実施 ※ 任意
8・9月	<ul style="list-style-type: none">• 本実習の実施• 実習後、学生が1週間以内に提出書類を実習先に送付
10月	<ul style="list-style-type: none">• 実習後1カ月以内に実習評価等を行い、大学に書類を送付

この実習の実習報告会
は開催いたしません。

3. 三者協議

三者協議とは、学生・実習指導者・実習担当教員の三者にて、顔合わせと、学生が作成する実習計画書や実習指導者が作成する実習プログラムについて話し合う場として実施するものです。

今年度は、6月21日（火） 16：20～17：50を予定しています。

(1) 三者協議の内容

- ① 顔合わせ（自己紹介）
- ② 実習内容の確認
日程、実習プログラム、持ち物、服装、連絡先、巡回指導日
通勤手段、その他注意事項 等
- ③ 実習計画書の確認
- ④ 事前打ち合わせの確認 ※ 任意
- ⑤ その他

(2) 受付

14時20分から、研究棟1階にて受付を行います。
その後、学生が教室までご案内します。

(3) 持ち物

- ① 学生が作成した実習計画書
- ② その他、協議に必要と思われるもの
(個人プロフィール表、実習プログラム等)
- ③ 印鑑 当日手渡しで受け取りの方のみ ※謝礼、交通費の
支払のため

※ Zoomでの参加の方へ

当日、所定の時間になりましたら、Zoomアドレス
にて参加してください。

(不明な点は、実習担当教員までご連絡ください。)



4. 共有事項（お願い）

三者協議を行う前に、実習指導者・実習担当教員間で、共有しておきたい事項を説明します。

資料：「ソーシャルワーク実習要綱（社会福祉士・精神保健福祉士）」 → 要綱：社福・精神
「ソーシャルワーク実習要綱（3福祉士共通）」 → 要綱：3福祉士共通

↑ [こちらにて要綱とページ数を表記](#) ↑

（1）実習期間：8日、60時間以上です（※ 1日8時間×8日間 = 64時間）

要綱：社福・精神
1～2p

- ・ 1日8時間、週40時間以内としてください。
- ・ 休憩時間は1日45分とし、実習時間にはカウントしないでください。
- ・ 実習日程の調整等は、今後、実習指導者・実習担当教員間で行ってください。

(2) 出勤簿：**学生が所持し、日々の実習時間数を管理します**

要綱：社福・精神
6p

- ・出勤簿は、学生が60時間以上の実習を行った証明書となります。
- ・実習最終日、学生が出勤簿を実習指導者に提出しますので、下欄に署名捺印をして、実習評価表等とともに郵送してください。

(3) 実習日誌：**翌朝に提出する形式をとります**

要綱：社福・精神
6p

- ・実習日誌の裏面下の「実習指導者記入欄」は、直接指導にあたった職員が記述しても問題ありませんが、**実習指導者が確認をしたことを表す捺印は必須です**。必ず実習指導者の捺印をしてください。

(4) 巡回指導（帰校日指導含む）：**週1回、計2回です**

要綱：社福・精神
6～7p

- ・本学では、**巡回指導1回、帰校日指導1回**を基本とします。
(状況に合わせて、柔軟に対応します。)
- ・巡回指導の日程・方法等は、三者協議にて実習担当教員と打ち合わせをしてください。

(5) 実習内容：「実習評価表」の項目を考慮してください

要綱：社福・精神
7p, 25～26p

- ・ 実習は、学生の「実習計画書」、実習先の「実習プログラム」に沿って行いますが、厚労省指針に基づいた本学の「実習評価表」の各項目をできる限り考慮したものにしてください。
- ・ 諸事情で実習評価が困難な項目が出た場合、**下記の項目に関しましては、評価を付けなくても問題ございません**。理由は、3・4年次に行う「ソーシャルワーク実習（社会）Ⅱ」においても評価項目として挙げているからです。**（恐れ入りますが、下記項目以外は、すべて評価を付けていただきます）**。

ソーシャルワーク実習（社会）ⅠとⅡの評価項目が重なる部分

達成目標(3)	クライアント、グループ、地域住民等のアセスメントを実施し、ニーズを明確にすることができる
達成目標(9)	実習施設・機関等と関係する社会資源の機能と役割を説明することができる。
達成目標(17)	実習施設・機関等における社会福祉士の倫理に基づいた実践及びジレンマの解決を適切に行うことができる。

(6) 実習評価：実習終了後1か月以内に終え、大学に郵送してください

- ・ 学生は実習後1週間以内に実習日誌等一式を実習指導者に提出（郵送）します。その後、下記①～⑤を1か月以内に行ってください。

要綱：社福・精神
7p

- ① 「出勤簿」：下欄に署名捺印ください。
- ② 「実習評価表」：記載の上、下欄に署名捺印ください。
- ③ 「学生日誌」：すべての日誌にコメントならびに実習指導者印を捺してください。
- ④ 要綱：社福・精神 7ページ記載の返送書類を大学まで郵送してください。

(7) 個人情報の取り扱い：これまで以上に徹底します

要綱：3福祉士共通
7～8p

- ・ 近年の学生は、SNS上に情報を掲載することが日常化しているため、今まで以上に指導を徹底します。
- ・ 学生の個人情報（個人プロフィール表等）は、実習以外での使用をしないようお願いします。なお、個人プロフィール表は実習終了後、実習評価表等とともに郵送してください。

(8) 健康面：**実習開始時に健康診断、腸内細菌検査の結果を提出します**

+ PCR検査を実施し、結果をお知らせします

要綱：3福祉士共通
9p

- ・実習直前にPCR検査を実施します。また、検査3日前からアルバイト等の活動を制限するよう指導します。（実習開始日が月曜日の場合は、金曜日にPCR検査を実施します。）



【行動制限期間】

PCR検査3日前から原則、アルバイト・部活動等の活動を禁止します。なお、実習中も制限期間とします。

午後、検査結果が出次第、実習先へ連絡します。

- ・上記ほか、実習2週間前から実習が終わるまで、学生に**体調管理表**を携帯させ、行動履歴と体温を記録するように指導します。

(9) 実習中の事故等発生時

要綱：3福祉士共通
12～13p

の対応、学生保険：

何かありましたら、実習担当 教員までご連絡ください

- ・状況に即した対応に努めます。
- ・事故等に備え、学生は右記の保険に加入しています。

保険名	学生教育研究 災害傷害保険		付帯賠償 責任保険
給付 対象	学生自身が被った災害		学生が負わせた 怪我や壊した者
給付 限度額	死亡保険金	最大2,000万円	対人賠償と対物 賠償を合わせて、 1事故につき最大 1億円
	後遺障害保険金	最大3,000万円	
	医療保険金	最大30万円	
	入院加算金	1日4千円	

(10) 交通手段：

要綱：3福祉士共通
15p

原則、公共交通機関とし、場合により自家用車を認めます

- ・交通手段に関して、学生から質問がありましたら、ご対応をお願いします。

(その他) 緊急時の対応 : **適宜相談をしながら対応します**

※ **台風・豪雨等の荒天 (警報レベル)**

実習指導者が実習を中止したほうが良いと判断する場合は、実習担当教員まで連絡してください。また、大学の判断により実習を中止する場合があります。その場合は、前日もしくは当日に実習担当教員から連絡をします。

※ **新型コロナウイルス感染の影響**

新型コロナウイルス感染の影響により実習の実施が困難となった際は、実習担当教員に相談してください。

実習担当教員と連絡が取れない場合は、恐れ入りますが、下記連絡先までご連絡ください。

【連絡先】

●月～金曜日：社会福祉学科助手研究室 (9:00～17:00)

実習事務担当 金子 麻美

TEL/FAX (0956) 20-5583 (直通)

●土・日曜日、緊急時

社会福祉学科 学科長 脇野 幸太郎 TEL 090-1738-2264

コース長 野田 健 TEL 090-4747-9532

副学科長 柳 智盛 TEL 090-4440-1950

5. おわりに

書き換えました



ソーシャルワーク実習は、実習先の皆様の多大なご支援があって成立する、専門職養成プログラムです。

ご協力を賜り、心から感謝を申し上げます。

今年度は、17の実習先にて、学生36名が社会福祉士を目指して、実習に取り組めます。

学生・教員一同、精いっぱい努めてまいりますので、ご指導の程、何卒宜しくお願い申し上げます。