

## 財務状況について

### 1) 学校法人会計について

学校法人は、目的とする教育研究活動を行うにあたって必要な施設設備、また経営に必要な財産を持つために、自ら調達した資金の他に国または地方公共団体から補助金(以下「私学助成」)の交付を受けています。私学助成を受けるすべての学校法人は、私立学校振興助成法の定める「学校法人会計基準」により、一定の会計ルールに則った会計処理と計算書を作成し、公認会計士または監査法人による監査を受けて、所轄庁に届け出ることが義務付けられています。

#### (1) 計算書類について

学校法人会計基準では、以下の計算書類を作成することが定められています。

- ①資金収支計算書 当該年度の資金の流れを示す計算書です。
- ②事業活動収支計算書 当該年度の収支の内容、均衡の状態を示します。
- ③貸借対照表 資産や負債の状況を示します。

各計算書類の役割は次のとおりです。参考として、企業会計で作成する財務諸表を併記します。

	学校法人会計	企業会計
計算書類 と役割	資金収支計算書	キャッシュフロー計算書
	当該年度の支払資金のてん末を表示し、資金の流れの把握を行う。	当該年度の資金の源泉と用途を表し、資金の流れの把握を行う
	事業活動収支計算書	損益計算書
	当該年度の収支均衡の状態を表し、収支と採算性の把握を行う	当該年度の損益の状態を表し、損益と採算性の把握を行う
	貸借対照表	貸借対照表
	会計年度末時点の資産、負債、基本金等の内容と金額を表し財務状況の状態把握を行う	会計年度末時点の資産、負債、基本金等の内容と金額を表し財務状況の状態把握を行う

企業会計は、その年度の収益と費用を正しく捉え、事業状況を明確にし、収益力をより高めることを主たる目的としています。一方、学校法人は、公共性の高い教育研究活動を遂行することを事業目的とし、その活動の継続性と健全性が求められることから、学校法人会計では中長期的に収支のバランスと財政状態を正しく捉えることを目的としています。

#### (2) 学校法人会計基準に基づき作成する計算書類

##### ①資金収支計算書

資金収支計算書は、当該年度におけるすべての収入および支出の内容と、支払資金(現預金)の収入および支出のてん末を明らかにすることを目的としています。この計算書の特徴として資金収支調整勘定があります。通常の収支計算は、支払資金の収入と支出のみを対象としています。学校法人会計の資金収支計算書においては、当該年度の活動に属すべき前年度以前の収入・支出や、翌年度以降の収入・支出とされるものについて調整勘定を用い、支払資金のてん末を明らかにします。

## ②事業活動収支計算書

事業活動収支計算書は、当該年度における「事業活動収入」および「事業活動支出」の内容を明らかにして経営状態を測定するとともに、収支均衡の状況を示すものです。学校法人の活動を ①教育活動収支 ②教育外活動収支 ③それ以外の活動(特別収支)に分けて、それぞれの収支差額を計算しています。その合計を「基本金組入前当年度収支差額」として明記し、そこから基本金組入額を控除したものが当年度収支差額となります。収支の均衡の状態は「当年度収支差額」で判断します。

## ③貸借対照表

貸借対照表は企業会計における貸借対象表と基本的に同じ機能を持っており、当該会計年度末時点における財政状況を表すものです。企業が、株主からの資本金で成り立っているのに比べ、学校法人は自らが資本的な裏付けを積み上げていく必要があります。そのため、純資産の部には「事業活動収支計算書」で記載される基本金を積み上げていくこととなります。

基本金は、学校法人が教育研究活動を行う上で必要な資産の額で、建物や機器備品等の固定資産や基金として積み立てた資金等の額を示しています。第1号基本金から第4号基本金があります。

第1号基本金:設立当初や設立後の新たな学校の設置・規模拡大、教育の充実向上のために取得した固定資産の価額。

第2号基本金:将来取得する固定資産の取得に充てる金銭その他の資産の額。

第3号基本金:奨学基金等の基金として保持し、かつ運用する金銭その他の資産の額。

第4号基本金:恒常的に保持すべき資金。

## 2) 勘定科目について

各収支表における勘定科目について、下表にて説明いたします。

資金収支・事業活動収支計算書に共通の勘定科目	
学生生徒等納付金収入	教育活動の対価として、在学または入学を条件に所定の額を納付いただくものです。
手数料収入	その会計年度に実施する入学試験や、在学証明書等の証明書を発行する際の手数料等による収入です。
寄付金収入	用途指定のある「特別寄付金収入」と、用途指定のない「一般寄付金」収入とがあります。
補助金収入	国、または地方公共団体から交付される補助金収入です
資産運用収入	受取利息や配当金、施設設備の利用料等です。
事業収入	外部から研究委託を受ける受託事業収入や学内で催す公開講座などの受講料、学生寮の寮費等です。
雑収入	帰属する上記各収入以外の収入を指します。
人件費支出	教職員に支給する本俸や期末手当、またはその他の手当や所定福利費等に要する支出をいいます。
教育研究経費支出	教育・研究のために要する支出をいいます。
管理経費支出	総務・人事・会計業務や学生募集活動、補助活動など、教育・研究活動以外に要する支出をいいます。
借入金等利息支出	借入金に対して支払う利息です。

資金収支計算書の勘定科目	
施設関係支出	土地の取得や建物の建設、付属する電気・給排水・空調などの設備にかかる支出をいいます。
設備関係支出	教育研究用の機器類や図書類、公用車の購入、整備に関する支出をいいます。
資産運用支出	有価証券の購入等資産活用による支出をいいます。
資金収支調整勘定	当該年度の活動に属すべき前年度以前の収入・支出や、翌年度以降の収入・支出とされる資金を調整する勘定です。これは、当該年度における実際の支払資金の流れにあわせる勘定で「資金収入調整勘定」と「資金支出調整勘定」があります。

事業活動収支計算書の勘定科目	
教育活動収入	学生生徒等納付金・手数料・寄付金・補助金など本業の教育活動における収入です。
資産処分差額	資産の帳簿残高が当該資産の売却収入金額を超える場合のその超過額をいい、除却損または廃棄損を含みます。
徴収不能額等	債権が徴収不能になったとき、徴収不能引当金を設けていない場合又はその額が徴収不能引当金残高を超えている場合に使用します。
基本金組入額	学校法人が諸活動の計画に基づき必要な資産を継続的に保持するために引き当てていくもので、第1号基本金から第4基本金があります。

貸借対照表の勘定科目	
有形固定資産	貸借対照表日後1年を超えて使用される資産をいいます。耐用年数が1年未満になっているものであっても使用中のものを含みます。
その他の固定資産	上記以外の電話加入権、長期に保有する有価証券等です。
流動資産	現金預金、未収入金(学生生徒納付金等)等です。
固定負債	長期借入金、退職給与引当金等です。
流動負債	短期借入金、未払金、前受金及び預り金等です。

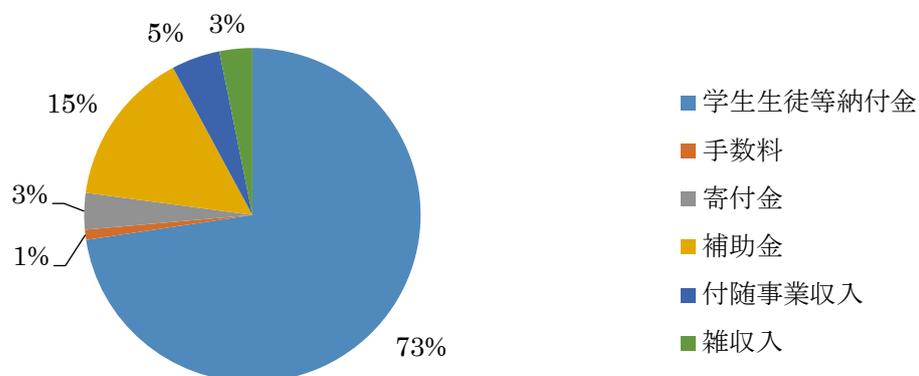
(1) 本学の教育活動収支

教育活動収支の概略は下図表のとおりとなっております。

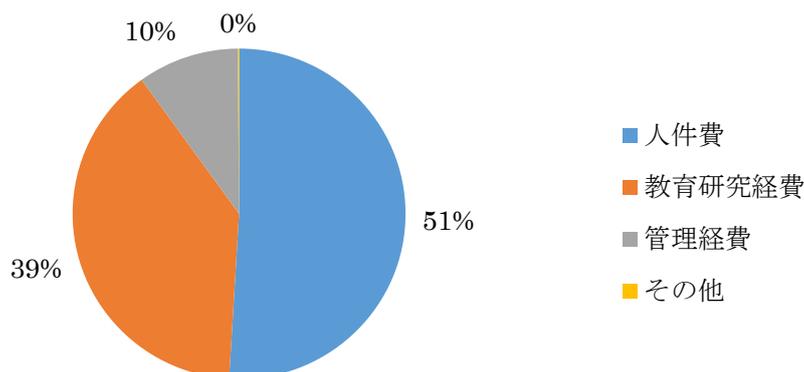
(千円)

科目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	前年差異
学生生徒等納付金	2,724,107	2,696,555	2,601,904	▲94,651
手数料	38,858	34,849	35,090	+240
寄付金	12,068	7,349	126,878	+119,529
補助金	621,755	625,886	539,151	▲86,735
付随事業収入	140,614	129,414	167,502	+38,088
雑収入	121,346	147,806	112,872	▲34,934
<b>教育活動収入 合計</b>	<b>3,658,748</b>	<b>3,641,859</b>	<b>3,583,397</b>	<b>▲58,462</b>
人件費	1,745,907	1,820,623	1,687,949	▲132,675
教育研究経費	1,372,970	1,397,697	1,294,802	▲102,895
管理経費	383,665	371,596	326,006	▲45,590
その他	3,059	3,031	3,648	+617
<b>教育活動支出 合計</b>	<b>3,505,601</b>	<b>3,592,947</b>	<b>3,312,405</b>	<b>▲280,542</b>
(減価償却費除く)	3,254,047	3,322,526	3,033,905	▲288,621
<b>教育活動収支差額</b>	<b>153,147</b>	<b>48,912</b>	<b>270,992</b>	<b>+222,080</b>
<b>基本金組入前当年度収支差額</b>	<b>162,007</b>	<b>54,732</b>	<b>283,487</b>	<b>+228,755</b>

令和6年度教育活動収入内訳



令和6年度教育活動支出内訳



## (2) 教育活動収支に見る本学の財務概況

2024(令和6)年度は、前年度に引き続き財務の健全性を維持するため経常収支差額のプラスを確保することを指標に設定し財政運営を行ってまいりました。

収入の部は、寄付金において受配者指定寄付金の配布申請を実施し 119.5 百万円増加しました。また付随事業収入においても補助活動収入および受託事業収入の増加により 38 百万円増加しました。一方、学生数の減少および実習関連費の減少により納付金収入が前年度対比 94.7 百万円減少、経常費補助金においても算定の母数となる学生数の減少と、特別補助である改革総合支援事業が前年度 3 タイプ採択から 2 タイプ採択に減少したことを主な要因として 86.7 百万円減少しました。これらの要因により事業活動収入は前年度比 58.4 百万円減少しました。

支出面は、人件費において効果的な人員配置による業務効率化に努め 132.7 百万円減少しました。教育活動経費においては水光熱費の増加や教育環境の改善を目的とした修繕費支出の増加等があったものの、全学的な経費削減の取り組みにより 102.9 百万円減少しました。管理経費においても前年度に引き続き効率的な運営に努めた事により 45.6 百万円減少しました。

結果として当年度基本金組入前収支差額は 283.5 百万円の収入超過(黒字)となり、前年度比 228.8 百万円のプラスを計上いたしました。

本学の財務状況については、平成 24 年度より連続して基本金組入前当年度収支差額段階での黒字化を達成しております。今後も中期計画に掲げている諸政策を通して収入増と支出減の両立を図り、財務基盤の安定に努め、教育研究活動を進めてまいります。

## (3) 費目別の特記事項

### ① 寄付金

寄付金収入の内訳は、研究助成金 7.1 百万円、運営に対する寄付金 24.7 百万円、その他本学園の各事業に賛同いただいた企業様等より私学事業団を通じて頂戴した「受配者指定寄付金」において「教育研究に要する 経常的経費」の配布申請を行い、95 百万円を当年度寄付金として計上いたしました。

### ② 補助金

補助金収入の内訳は、私立大学等経常費補助金が 412 百万円と前年度より約 88 百万円減少しました。算定の母数となる学生数の減少と、特別補助である改革総合支援事業が前年度 3 タイプ採択から 2 タイプ採択に減少したことが主な要因となっております。高等教育の修学支援制度による授業料等減免交付金は 119 百万円で前年度より 3 百万円減少しました。その他交付金 0.6 百万円、地方公共団体補助金 2.6 百万円は例年並みとなっております。新規採択事業として「大学・高専成長分野転換支援基金助成金(学部再編等による特定成長分野への転換等に係る支援)」5 百万円がありましたが、補助金収入全般においては前年度比 86.7 百万円減少いたしました。

### ③ 教育研究経費

教育研究経費は、水光熱費において期間損益対応の調整があり前年度(R5 年度)が 11 ヶ月分の計上となっていた事から前年度比 20 百万円の増加となりました。また当年度は節電効果や使用可能期間の向上を目的とした照明器具の全館 LED 交換を実施した為、修繕費において 18 百万円増加しました。しかしながら、教育研究経費全般においては、消耗品費や旅費交通費、支払手数料をはじめ殆どの項目で減少し、前年度比 102 百万円減少しました。全学的な経費削減の取り組みの成果が表れたものと

考えます。また、経常費収入を分母とし一定水準を維持することが望ましいとされる「教育研究経費比率」は 36.1% (全国平均 30%前半) となっており、適正水準であると判断しております。教育研究に係る経費であることから、今後も収支均衡を失しない範囲内で出来得る限りの資金投入を図ってまいります。

#### ④管理経費

管理経費は、学校法人の運営に係る経費であり、教育活動以外の目的による経費である為その効率化が求められる経費です。当年度においては 45.6 百万円減少しました。

事務関連経費につきましては今後も効率化を図り、業務効率の改善などにも取り組んで参ります。

### 4) 事業活動収支関連指標

#### (1) 事業活動収支計算書の主要指標

事業活動収支計算書及び消費収支計算書から計算する主要指標については下表のとおりです。

	比率	計算式	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度
1	人件費比率	$\frac{\text{人件費}}{\text{経常収入}}$	47.7%	50.0%	47.1%
2	人件費依存率	$\frac{\text{人件費}}{\text{学生生徒納付金}}$	64.1%	67.5%	64.9%
3	教育研究経費比率	$\frac{\text{教育研究経費}}{\text{経常収入}}$	37.5%	38.4%	36.1%
4	管理経費比率	$\frac{\text{管理経費}}{\text{経常収入}}$	10.5%	10.2%	9.1%
5	基本金組入後収支比率	$\frac{\text{事業活動支出}}{\text{事業活動収入} - \text{基本金組入額}}$	98.9%	107.7%	97.0%
6	学生生徒納付金比率	$\frac{\text{学生生徒納付金}}{\text{経常収入}}$	74.5%	74.0%	72.6%
7	寄付金比率	$\frac{\text{寄付金}}{\text{事業活動収入}}$	0.7%	0.5%	4.0%

#### (2) 主要指標の解説および状況

	比率	状況
1	人件費比率	人件費の経常収入に対する割合を示す重要な比率です。人件費は学校における最大の支出要素であり、この比率が適正水準を超えると経常収支の悪化に繋がる要因になります。令和 6 年度は、効果的な人員配置による業務効率化に努め、前年度に比べ比率が減少しました。今後も適正水準を保てるよう努めてまいります。
2	人件費依存率	人件費の学生生徒等納付金に対する割合を示す関係比率です。一般的に、人件費は学生生徒等納付金の範囲内に収まって 100%を超えないことが理想とされています。今後も適正水準を保てるよう努めてまいります。
3	教育研究経費比率	教育及び研究に係る経費の経常収入に対する割合です。本指標については、教育及び研究に係る経費であることから、比率としては一定水準を維持することが望ましいと考えております。本学は 30%を超えており適正水準にあると判断できます。

4	管理経費比率	管理経費の経常収入に対する割合です。比率としては低い方が望ましいとされています。令和6年度におきましても効率的な運営に努めた結果、2年連続で前年比減少しております。
5	基本金組入後収支比率	事業活動収入から基本金組入額を控除した額に対する事業活動支出が占める割合です。一般的には100%前後が望ましいとされますが、臨時的な固定資産の取得等によって一時的に上昇する場合があります。本学においては適正水準であると判断できます。
6	学生生徒納付金比率	学生生徒等納付金の経常収入に占める割合です。令和6年度は寄付金等外部資金の増加により前年度より1.4%減少しております。今後も安定的な外部資金の獲得により納付金への依存率を下げられるよう努めてまいります。
7	寄付金比率	寄付金の経常収入に占める割合です。一定水準の寄付金収入を継続して確保することが経営の安定のためには望まれます。令和6年度は前年度より3.5%増加しました。今後も学内の寄付金募集体制を強化し、一定水準の寄付金の安定的な確保に努めてまいります。