長崎国際大学
Nagasaki International University

在学生および保護者の皆さま

学納金引落口座　Web上での口座登録手順について

長崎国際大学　会計課

平素より本学の教育活動に対し、深いご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、学納金の納入方法につきまして、本学では口座振替制度を導入しております。
口座振替の開始にあたっては、引落口座の登録が必要です。以下の手順に従いお手続きいただきますようお願い申し上げます。
※手続きはWeb上での作業で完了します（金融機関窓口での手続きは必要ありません）

Web口座登録手続き期間

前期振替分：2月末日迄　後期振替分：8月末日迄

Web口座登録手続きに必要なもの

①学籍番号　※学生証の番号です。（数字7桁）
※大学院生は学籍番号の英字を数字に変換する必要があります。
修士課程のMは「9」、博士課程のDは「4」に変換して入力してください。
例：1234M56 → 12349 56　1234D56 → 12344 56

②実際にWeb口座登録手続きをされる方（保護者もしくは学生本人）のメールアドレス
※口座登録手続きに必要なURLとパスワードをご案内するために必要となりますので手続き中に確認しやすいメールアドレスをご準備ください

③登録する預金口座の名義人の生年月日

④登録する預金口座のキャッシュカードの暗証番号

Web口座登録手続きの流れ

①注意事項の確認　基本情報の入力
学籍番号や生年月日メールアドレス等を入力します。

②メール受信
①で入力したアドレスにメールが届きます。
※送信元アドレスは info@nekonet.co.jp

③金融機関選択
金融機関選択サイトにログイン後、金融機関選択及び口座情報入力を行います。

④金融機関サイトでの手続き
各金融機関の案内に従って手続きしてください。

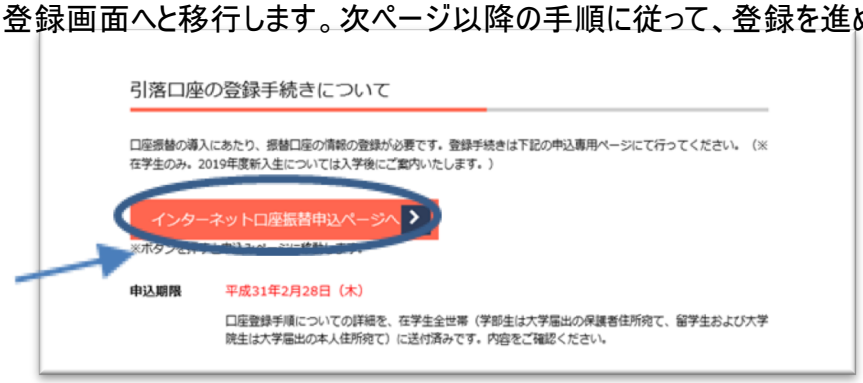
登録画面へのアクセス

スマートフォンからお手続きされる方は、右記のQRコードよりアクセスしてください。
パソコンからお手続きされる方は、長崎国際大学ホームページより、下記の手順で
口座登録画面までお進みください。

①長崎国際大学ホームページを開き、大学ロゴ下の「保護者の皆さま」をクリックする。
※長崎国際大学ホームページのトップ画面は、アクセスする時期によって変更される可能性があります。

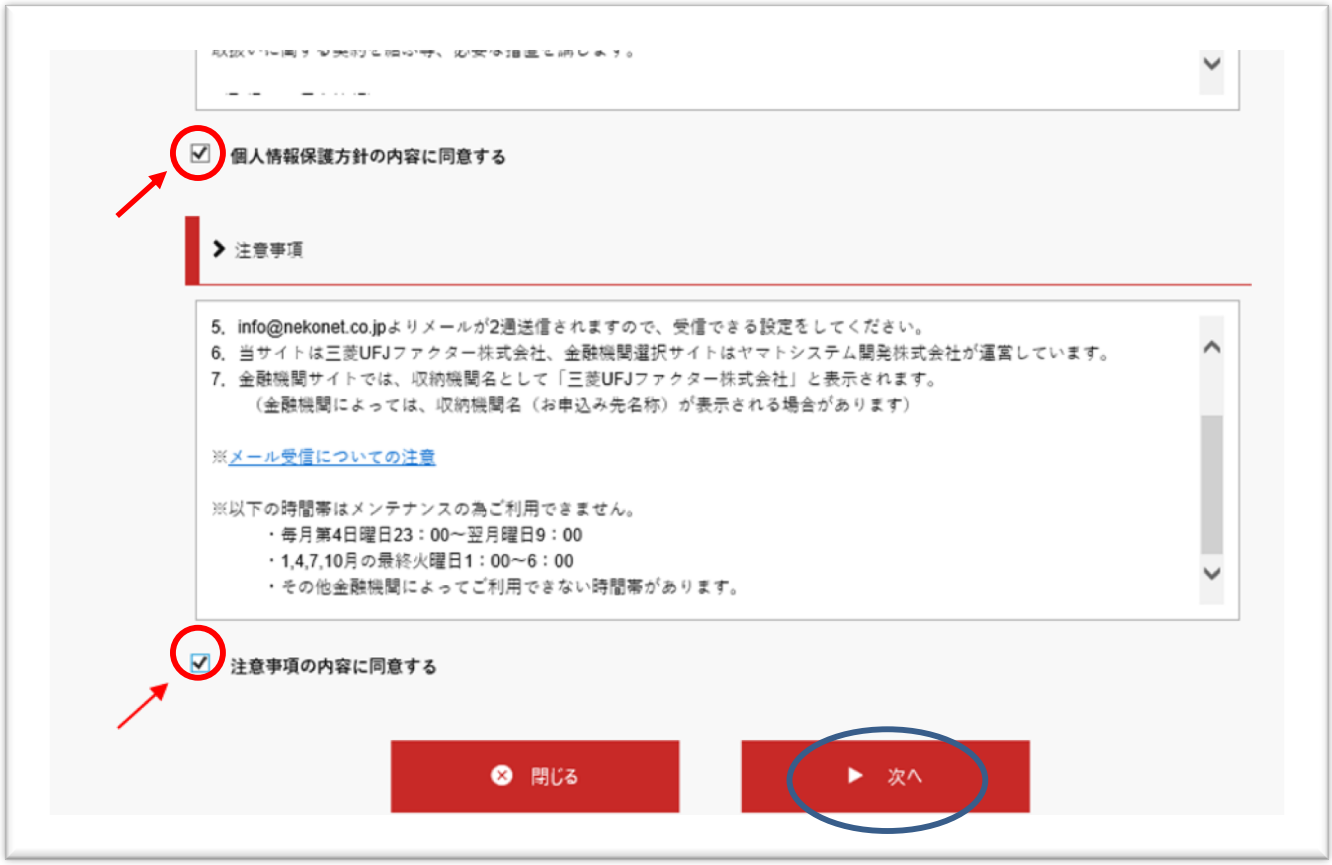
②「保護者の皆さま」ページで下に移動し、「入学にかかる費用や生活環境を知りたい」カテゴリーの
「学納金案内」をクリックする。

②「学納金案内」ページで「口座振替はこちら」ボタンをクリックする。
口座登録画面へと移行します。次ページ以降の手順に従って、登録を進めてください。



Web口座登録手続き手順

①注意事項等を確認し、同意いただける場合は「同意する」2か所にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



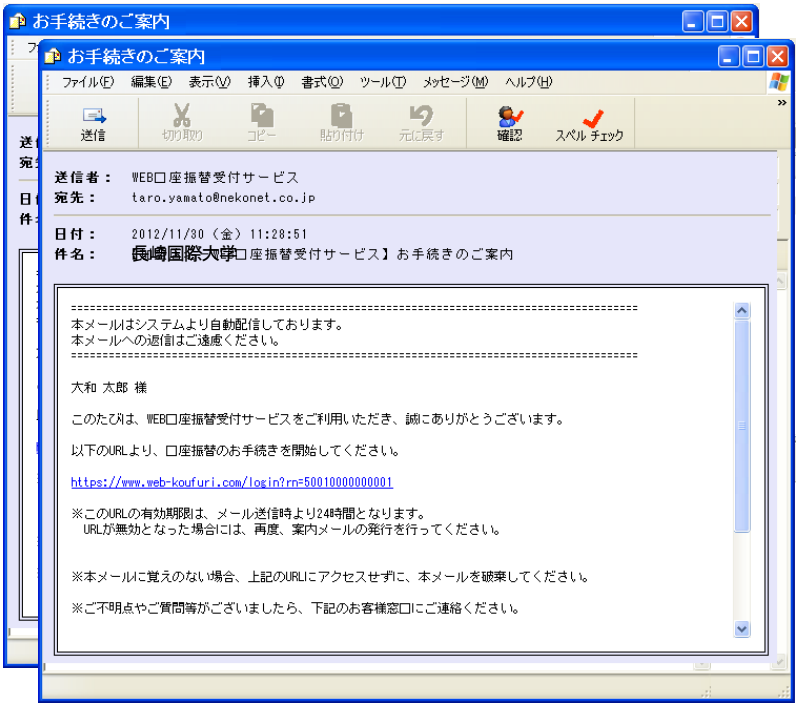
②基本情報を入力し、「次へ」をクリックします。

※学籍番号は、学生証に記載の番号。
※申込者氏名は、登録する口座の名義人。（大学に届け出ている保証人（父母）または学生本人）
※申込者生年月日は、登録する口座の名義人の生年月日を入力。
※申込者メールアドレスは、この手続きをされる方のメールアドレス。
（このアドレスに、口座登録に必要なURLとパスワードが後ほど送信されます。）

③入力内容に誤りがないか確認し、「メール送信」をクリックします。

④メール送信完了画面が表示されたら、「閉じる」をクリックしてメールを確認します

⑤登録したメールアドレスに**2通**メールが届きます。
（1通目：登録ページのURLのお知らせ、2通目：パスワードのお知らせ）



【注意】
お知らせメールの発信元は
「**info@nekonet.co.jp**」
となります。
メールが届かない場合、
迷惑メールフォルダに振り分け
られていないかご確認ください。

⑥学籍番号と、2通目のメールで通知されたパスワードを入力します。

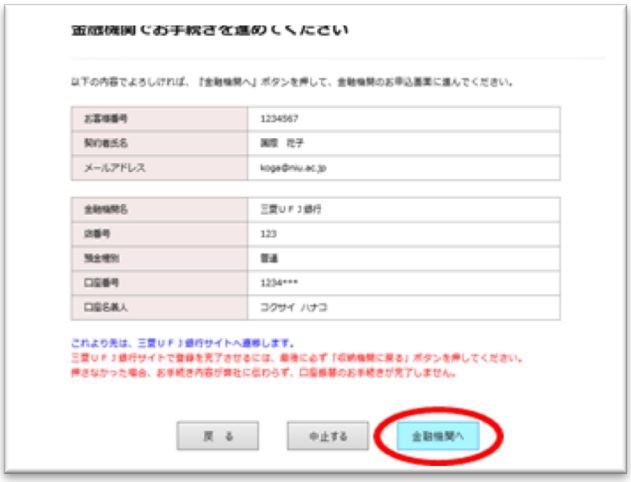
※「お客様番号」は学籍番号を、
「パスワード」は、2通目のメールで
通知のあったパスワードを入力してください。

⑦入力内容に誤りがないか確認し、「次へ」をクリックします。

⑧口座登録を行う金融機関を選択します。

⑨口座情報を入力して、「次へ」をクリックします。

⑩入力内容に誤りがないか確認し、「次へ」をクリックします。



⑪選択した金融機関のWebサイトの指示に従って手続きをします。

【重要】各金融機関のWebサイトでの手続きについて

各金融機関で口座登録サイトでは、最終ページに表示されている
「通知」「送信」「ログアウト」「収納企業へ遷移」等のボタンを
必ずクリックしてください。
口座登録が正常に完了しない場合があります。

【注意】
口座登録手続きには預金口座のキャッシュカードの暗証番号の入力が
必要です。
預金通帳に印字されている最終残高の入力が必要な金融機関もあります。
これらの情報は、口座名義人の本人確認の為に必要であり、
当該金融機関のシステム内でのみ使用されます。
本学にはこれらの情報は届きません。

口座振替サービスについて

1.口座振替サービス提供事業者について

このサービスは、株式会社三菱UFJ銀行並びに三菱UFJﾌｧｸﾀｰ株式会社が提供する
代金回収サービスです。

2.Web口座登録が可能な金融機関について

利用可能な金融機関は随時更新されます。
最新情報は、三菱UFJﾌｧｸﾀｰ株式会社HPにてご確認ください。

http://www.muf.bk.mufg.jp/collect/net_bank.html

なお、Web上で口座登録ができない金融機関を利用したい場合は、書面でのお手続きとなります。
本学会計課（連絡先は最下部に記載）までご連絡ください。

3.通帳表示について

学納金の口座振替が行われた場合、通帳には原則として**「DF.NIUｶﾞｸﾋ」**と表示されます。
（金融機関により、表示が異なる場合もあります。）

口座情報の取扱いについて

本学は、個人情報の収集に当たっては、特定した利用目的の達成に必要な範囲内で適法かつ
公正な手段により行います。
学納金口座振替手続きにあたり提供された個人情報は、学納金口座振替業務の為に利用します。
本学は、法令で定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者へ
提供することはいたしません。

なお、本学公式ウェブサイトのプライバシーポリシー並びに本学共通の個人情報の取扱い方針に
ついては、本学ウェブサイト上の「プライバシーポリシー」（URL下記）をご参照ください。

https://www1.niu.ac.jp/privacypolicy/

【お問い合わせ窓口】
このお知らせに関するお問い合わせは、本学会計課までお願いいたします。

長崎国際大学 会計課
TEL：0956-39-2020
E-mail：kaikei@niu.ac.jp