

開催日 : 2021年04月13日

講演場所 : 長崎総合科学大学 総合情報学部総合情報科 マネジメント工学コース

「個」が尊重される時代のチーム活動を考える

1日目：プロジェクト管理とは

株式会社コクリエシステムズ

代表取締役社長/CEO : 山田 努

1

自己紹介

山田 努 (47歳) 出身 : 埼玉県川越市 / 在住 : 長崎県南島原市

2013年まで 富士通株式会社 川崎本社工場 (16年間)

2014年 コクリエシステムズ 代表 (南島原市加津佐町)

2016年 株式会社コクリエシステムズ 代表取締役

- 中小企業のIT利活用相談役/解決提案 (年間:150件以上)
- 長崎県商工会連合会エキスパートバンク認定専門家
- 中小機構、経産省、産業振興財団、信用保証協会、登録専門家

2018年 経済産業省 南島原IoT推進コンソーシアム 副会長

2019年 経済産業省 スマートSMEサポーター 認定

- 長崎県内産業界、大学、自治体・支援機関、金融機関 連携Direct

2020年 経済産業省 中小企業デジタル化応援隊 認定



NAGASAKI

抽選で

あり

豪華商品が100名様に当たる

おとなりSTAMP

スタンプ6個集めて抽選に応募

2



目次（アジェンダ）

1. 仕事の成果、学業の成果は？（目的意識）
2. 地域連携活動の成果ってなんだろう？
3. 「個」が尊重される時代の「チーム活動」とは
4. チーム活動の体系化「プロジェクト管理」
5. プロジェクト管理できていないと…
6. プロジェクト管理ツール紹介
7. 質疑応答

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

3



仕事の成果って？

- 「仕事をする」目的は？
=
- 「対価を払う人」の目的は？
=
- 「要求/需要」の実現には？
=

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

4



学業の成果って？

- 「勉強をする」目的は？
＝
- 「役立つ力」の目的は？
＝
- 「要求/需要」の実現には？
＝

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

5



学業の成果は？ (成績編)

- M-proj I / II , マネ工Ⅲ 成績評価 [4/6]
 - ① チーム全体活動及び成果 40%
 - ② リーダーのメンバー評価 30%
役割理解、期限遵守、積極性、助言
 - ③ サポート教員のグループ評価 30%
- これら評価で60点に満たないと**不合格**

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

6



番外編：成果と他者評価



成績
規模・人気

学校の意向等

予算配分を生徒会(他者評価)で決定
自分たちの活動内容に影響する

7



地域連携活動の成果は？

評価基準

活動プロジェクト毎のチーム活動

- ① 全体の活動状況及び成果
- ② リーダーのメンバー評価
- ③ サポート教員の評価

成果/目的

現場課題の解決要求/需要の実現

- ① 要求/需要を知る
- ② 解決策計画、合意、期限 (品質)

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

8



解決要求/需要の実現

- ①現場の**要求/需要**を知る
傾聴力、想像力、**当事者意識**
- ②解決策の**提案と合意**
提案が①当事者の合意を得られる
- ③計画実行、**進捗把握**、**調整**、**実現**
期限/品質を意識し実行、①と調整




© 2021 株式会社コクリエシステムズ

9



「個」が尊重される時代

- 技術進歩で**個人**で出来る事 **増加**
- 要求/需要の**個別化**が加速
- 量産から**オンリーワン**へ**価値変化**
- 「**持続可能な社会**」への**世界変化**
- 大企業が急激な変化に対応できない




**より多様で複雑な課題解決に
「個の**連携**」が必要な社会へ変容**

10






ニューノーマル時代に 高い成果を生むチーム活動

- チーム作り
- 個々がスペシャリスト(得意活用)
- 課題解決に合った人材配置
- リモートを基準とした行動(感染対策)
- 情報はデジタル化必須
- 自律的で当事者意識が常に基準
- メンバーとの協調/協働で相互効果大

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

11





チーム活動の体系化へ

- 体系化 = 個々活動をまとめ成果へ繋ぐ
- ポイント
 - ① 明確な目標設定(合意)
 - ② メンバーの役割の明確化
 - ③ 多様な価値観の容認
- 注意点
合意の無い目標、丸投げ、無策編成



© 2021 株式会社コクリエシステムズ

12



The diagram on the left shows a vertical stack of gears in orange, yellow, and blue. Below the gears is an illustration of three business professionals in a meeting. To the right of the illustration is a circular diagram with three main nodes: '品質 Quality' (top, orange), '納期 Delivery' (left, blue), and 'コスト Cost' (right, green). A central green circle is labeled 'QCD'. Arrows connect the outer nodes to the center.

プロジェクト管理

- プロジェクト = 目標達成の計画
- 管理 = 計画のアシスト/コントロール
- 管理要素 = ヒト/モノ/カネ/情報/時間

Quality : 品質 = 要望/合意の実現性
Cost : コスト = 実現までの労力/費用
Delivery : 納期 = 要望/合意の期限
 ほか「PMBOX」など

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

13



The diagram on the left features a red alarm clock on a calendar page, with gears in orange, yellow, and blue below it.

プロジェクト管理の目的

- 目標達成期間・時間の遵守
→ 限られた期間での目的遂行
- 目標達成による成果の最大化
→ QCDを守り「ムダ」を省く



The diagram at the bottom shows the QCD circle (Quality, Cost, Delivery) on the left. On the right, a person is shown with a lightbulb idea, with 'ムダ' (Waste) being eliminated. This leads to '業務効率化' (Business Efficiency Improvement), which results in '生産性UP' (Productivity Up) and '業績UP!' (Performance Up!).

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

14



管理に必要なこと

- チーム活動の「見える化」
→作業状況の情報共有、軌道修正
- ヒト、モノ、コトの管理
→人員配置、タスク割振り
→合意再調整
→メンバー個々の状況管理/調整



© 2021 株式会社コクリエシステムズ

15



プロジェクト管理の流れ

- ① 目標/目的の確認
目標の明確化で意思統一/モチベUP
- ② 活動/タスクの洗い出し
目標達成に必要な作業/タスク抽出
作業内容、重要度、順番決定
担当/責任者の割当、期限設定



© 2021 株式会社コクリエシステムズ

16

プロジェクト管理の流れ

③進捗の把握・修正

計画通りには進まない
メンバー作業の進捗ズレを修正
QCDを遵守した作業 = 「信頼」
メンバー間や依頼/評価元と細かく
コミュニケーションを取り、臨機
応変に全体バランスの考慮・修正




© 2021 株式会社コクリエシステムズ

17

プロジェクト管理しないと

- 煩雑な管理で余計な時間・労力
- チーム作業の効果が得られない
- 全体把握が遅れ手戻り発生
- 手戻りが発生 = コスト高、ムダ
- 自動化/効率化も進まず生産性Down
- 技術革新の恩恵受けられない
DX、AI、IoT、5G、クラウド技術





© 2021 株式会社コクリエシステムズ

18

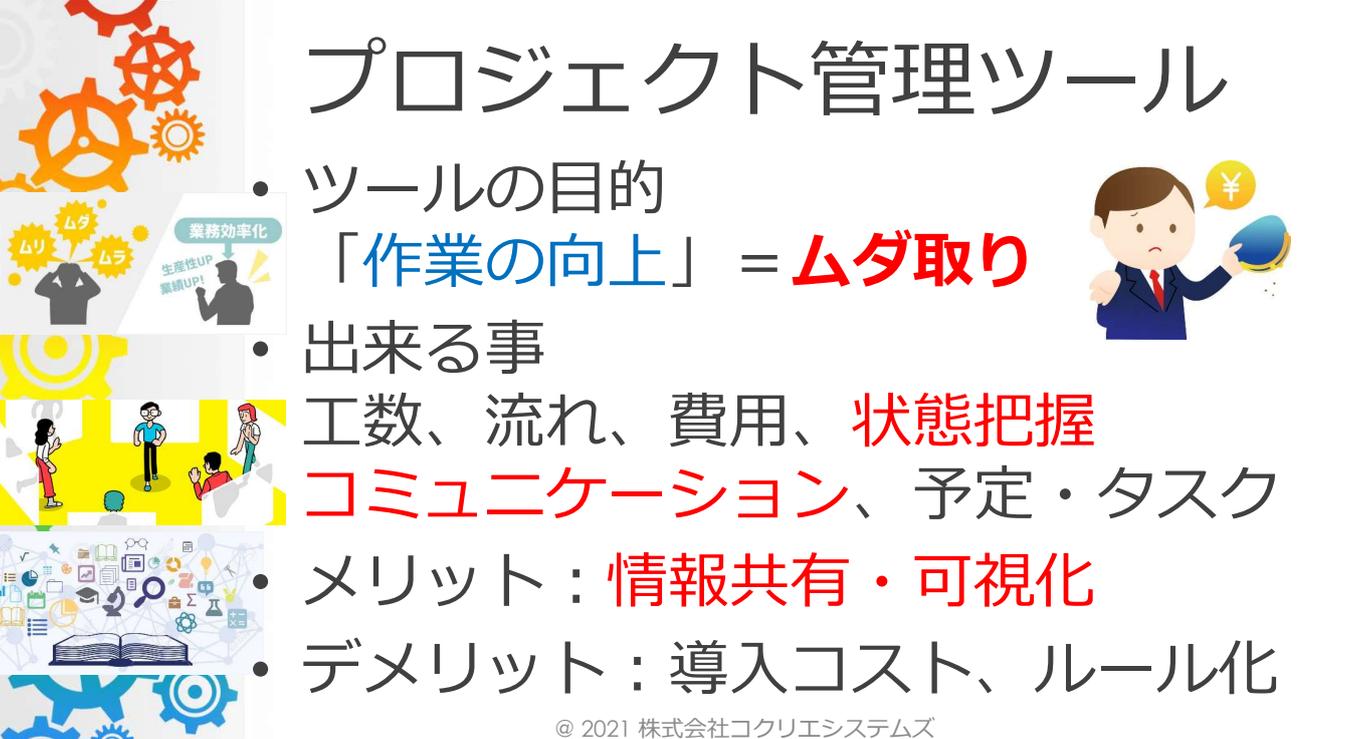


管理の効率化：ツール活用

- プロジェクト管理の**進捗把握が容易**
可視化：ガントチャート、グラフ
通知：スケジュール/リマインダー
修正判断：問題の気づき、優先順位
- メンバー間での**情報共有し易い**
リモート最適化：どこでも共有
デジタル効率化：修正/加工/分析

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

19



プロジェクト管理ツール

- ツールの目的
「作業の向上」 = ムダ取り
- 出来る事
工数、流れ、費用、状態把握
コミュニケーション、予定・タスク
- メリット：**情報共有・可視化**
- デメリット：**導入コスト、ルール化**

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

20



管理ツールの選び方

- 導入形態
クラウド型：端末を選ばない、安い
インストール型：Net無可、Secure
- 欲しい機能
タスク/スケジュール管理、情報共有
- 操作性
学習コスト抑える、チャット、ヘルプ

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

21



プロジェクト管理ツール紹介

- Trello  Trello
- Asana  asana
- Jooto  jooto
ジョートー
- Salesforce (CRM/SFA)  salesforce

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

22

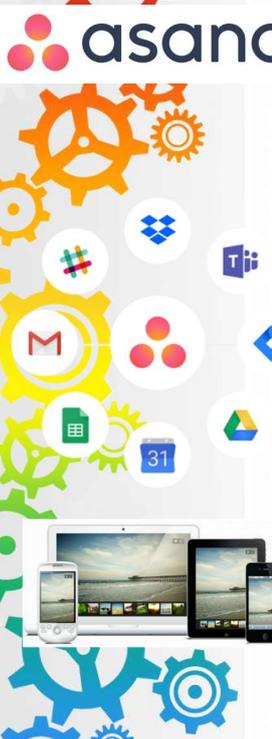


Trello [基本無料]

- 直感的にタスク管理可能[カンバン]
- 付箋のような進捗管理
- 複数人作業をリアルタイムで確認
- タスク/ToDo/画像/動画 共有可
- Googleドライブ等とリンク可
- Webベース、アプリ対応(機種問わず)

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

23



Asana(アサナ) [基本無料]

- エンジニア向け
- ツール連携100種類以上(Slack等)
- リスト/カンバン対応
- ガントチャート対応
- マルチデバイス対応
- 無料プランは15名まで

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

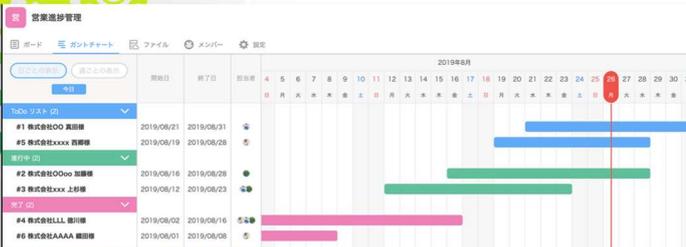
24



Jooto (ジョートー) [基本無料]

今すぐ、そのプロジェクトを成功に導こう

- カンバン方式のタスク管理ツール
- ガントチャート/カレンダー
- 無料プランは4人まで

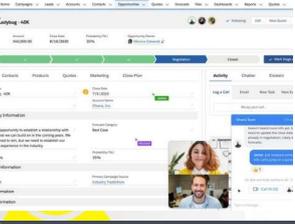

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

25



SalesForce [有償]

- 営業支援ツール(SFA) 世界No1
- 顧客管理ツール(CRM) 世界No1
- プロジェクト管理にも活用可
- カンバン/リスト管理可
- 豊富なカスタマイズ&ツール連携
- マルチデバイス対応
- 統合業務支援ソフト






© 2021 株式会社コクリエシステムズ

26

質疑応答

© 2021 株式会社コクリエシステムズ

27

次週の予定 <4月20日>

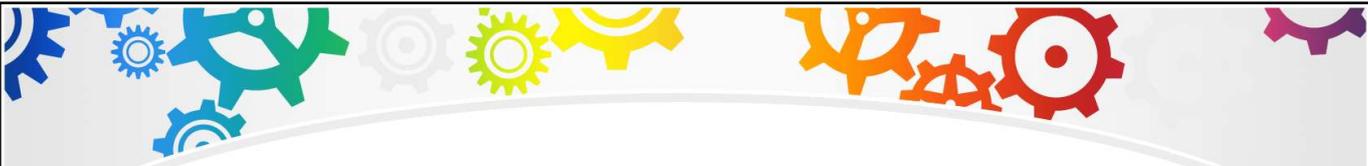


- プロジェクト管理ツール：**Trello**
- Trelloを使ったプロジェクト管理
- プロジェクト管理の実習
- その他、補足情報を予定。



© 2021 株式会社コクリエシステムズ

28



おつかれさまでした

 [個人] fb.me/ymtime
[会社] fb.me/cocreasystems.inc

 <https://cocreasystems.com>

 yamada@sys.cocrea.co.jp



© 2021 株式会社コクリエシステムズ