

授業科目(ナンバリング)	日本語の研究B (CA308)			担当教員	柴田 あづさ		
展開方法	講義	単位数	2 単位	開講年次・時期	3 年・後期	必修・選択	選択
授業のねらい							アクティブ・ラーニングの類型
<p>本講義は、日本語教員養成課程の履修者にとっては、必修科目である。</p> <p>授業では、日本語教育に携わる際に基礎的な知識となる初級の文法項目を、日本語クラスで問題となることと結びつけながら学んでいく。同時に、各回で取り上げる文法項目が、初級の日本語教材でどのように提示されているかを、教科書を分析することで把握する。さらに、学習者がどのような点で誤りをおかしやすいか、学習者にどう説明すればわかりやすいかを、誤用分析や例文作成、学習者との日本語交流活動などをおして、考えていく。初級と中級、中上級の日本語授業の展開の方法についても概要を学ぶ。</p>							①②④⑧⑨⑩
ホスピタリティを構成する能力	学生の授業における到達目標				評価手段・方法	評価比率	
専門力	日本語の初級文法の機能や構造を説明できる。 文章を分析し、日本語の初級文法を用いて機能や構造を説明できる。				定期試験	40%	
情報収集、分析力	初級者の学習進度に合わせて、日本語で紹介文を作成できる。				課題レポート	30%	
コミュニケーション力	初級者の学習進度に合わせて、日本語でコミュニケーションをとることができる。				フィールドワーク	30%	
協働・課題解決力							
多様性理解力							
出席					受験要件		
合計					100%		
評価基準及び評価手段・方法の補足説明							
定期試験の成績を 40%とし筆記試験を行う。課題は、第8回目に課題を問い、レポートとフィールドワークをそれぞれ 30%で評価する。また、フィールドワークと課題レポートのフィードバックを授業で行う。							
授業の概要							
<p>日本語の初級文法の機能と構造を学び、文型比較や例文作成、教材分析、誤用分析、学習者との日本語交流活動などをおして、日本語教師となるための基礎的な知識と技術を身につける。</p> <p>この授業の標準的な1コマあたりの授業外学修時間は、180分とする。</p>							
教科書・参考書							
<p>教科書：山下暁美編著・沢野美由紀著(2008)『日本語教育文法講義ノート』アルク 1,800円＋税 ※予習及び復習でも使用</p> <p>田中よね他(2012)『みんなの日本語初級Ⅰ 第2版 本冊』スリーエーネットワーク 2,500円＋税</p> <p>田中よね他(2012)『みんなの日本語初級Ⅱ 第2版 本冊』スリーエーネットワーク 2,500円＋税</p> <p>参考書：寺田和子他(1998)『日本語の教え方ABC』アルク。</p> <p>市川保子(2005)『初級日本語文法と教え方のポイント』スリーエーネットワーク。</p> <p>大森雅美・鴻野豊子(2016)『授業の作り方Q&A-今さら聞けない授業のキホン-』アルク。</p>							
授業外における学修及び学生に期待すること							
授業時間外も、常に自己が用いる日本語を分析的に観察すること。また、学内やアルバイト先で留学生などの日本語学習者と接する機会があれば、その人の日本語力に合わせて、コミュニケーションがとれるようになること。							

回	テーマ	授業の内容	予習・復習
1	オリエンテーション	授業の進め方、目標とすること 前期の学習内容の復習	復習) 前期の学習内容を復習しておく。また、後期の学習項目を確認しておく。
2	第14課 終助詞	終助詞とは 終助詞の用法 その他の終助詞	第14課 終助詞 予習) 課題1,2 (p71) 復習) まとめの問題 (p76)
3	第15課 副詞	副詞とは 副詞の分類 指導上の注意点	第15課 副詞 予習) 課題 (p77) 復習) 練習 (p80)
4	第16課 接続詞	接続詞とは 接続詞の用法	第16課 接続詞 予習) 課題 (p81) 復習) まとめの問題 (p84)
5	第17課 待遇表現	待遇表現とは 待遇表現お分類 指導上の注意点	第17課 待遇表現 予習) 課題1,2 (p85) 復習) まとめの問題 (p88)
6	第18課 敬語	敬語の5分類 敬語の働き 敬語を使う際の注意	使役表現と謙譲語 授受表現 第18課 敬語 予習) 課題1 (p89) 復習) まとめの問題 (p96)
7	第19課 初級の指導	初級の授業とは 練習方法 復習と宿題	教案作成 テスト 第19課 初級の指導 予習) 課題1,2 (p97) 復習) まとめの問題 (p100)
8	第20課 中上級の指導	中級・上級レベル 授業の準備 中上級の授業	第20課 中上級の指導 予習) 課題1,2 (p101) 復習) 練習 (p104)
9	第21課 授受表現	授受動詞とは 授受動詞を用いた文型 授受表現の留意点	第21課 授受表現 予習) 課題1,2 (p105) 復習) まとめの問題 (p108)
10	第22 あいづち	日本語のあいづち あいづちの表現形式	第22 あいづち 予習) 課題1 (p109) 復習) 練習 (p112)
11	第23課 許可・義務・勧告	許可・義務・勧告の表現	第23課 許可・義務・勧告 予習) 課題 (p113) 復習) まとめの問題 (p116)
12	第24課 命令・依頼・誘い	命令・依頼・誘いの表現	第24課 命令・依頼・誘い 予習) 課題 (p117) 復習) 練習 (p120)
13	第25課 忠告・感謝	忠告・感謝の表現	第25課 忠告・感謝 予習) 課題 (p121) 復習) まとめの問題 (p124)
14	第26課 原因・理由・断り・謝罪	原因・理由の場面および表現 断りの配慮 謝罪の表現	第26課 原因・理由・断り・謝罪 予習) 課題1,2 (p125) 復習) まとめの問題 (p130)
15	第27課 意見・ほめ	意見の表現 ほめの表現	第27課 意見・ほめ 予習) 課題 (p131) 復習) まとめの問題 (p135)
16	定期試験		