

授業科目(ナンバリング)	アカデミックジャパニーズIB (CA102)			担当教員	山内 美穂		
展開方法	演習	単位数	2単位	開講年次・時期	1年・前後期	必修・選択	選択
授業のねらい							アクティブ・ラーニングの類型
本演習は、大学における講義を支障なく吸収できるようになることを目的としている。日本語で自身の考えを表現することはもちろんのこと、大学で学習や生活をするにはさまざまな日本語スキルが必要になってくる。さまざまな演習を通して、大学生活に必要な日本語力を身に付けることがねらいである。							①②③⑩
ホスピタリティを構成する能力	学生の授業における到達目標				評価手段・方法	評価比率	
専門力							
情報収集、分析力	日本語で書かれたテキストなどの情報を正確に読んだり聞いたりしたうえで、与えられた課題を達成することができる。				課題	20%	
コミュニケーション力	自分の意見を日本語で表現できる。 日本社会に関心を持ち、自身の考えを発表できる 論理的なレポートを書くことができる				意見文 プレゼンテーション レポート	20% 30% 30%	
協働・課題解決力							
多様性理解力							
出 席					受験要件		
合 計					100%		
評価基準及び評価手段・方法の補足説明							
学期中に数回課す課題で20%、意見文で20%、最終プレゼンテーションとレポートそれぞれ30%で評価する。課題は添削し、意見文、レポートおよびプレゼンテーションは採点してフィードバックする。							
授業の概要							
論理的文章の書き方や、ディスカッションの方法、教員やクラスメイトとのやり取り、プレゼンテーションのしかたやレポートの書き方など、大学の授業や生活に必要な不可欠な日本語スキルを向上させるための演習を行う。最後には日本の社会の観察を通したプレゼンテーションとレポートを課す。 この授業の標準的な1コマあたりの授業外学修時間は、45分。							
教科書・参考書							
教科書：なし 教員が適宜プリントを配布する。 参考書：『アカデミック・ジャパニーズ』 thejapantimes 指定図書：『やさしい論理的思考トレーニング』アルク							
授業外における学修及び学生に期待すること							
自分の日本語力を上げ、大学生活に必要な日本語スキルを習得したいと考える、積極的な履修者の参加を望む。							

回	テ ー マ	授 業 の 内 容	予 習 ・ 復 習 ・ 宿 題
1	導入	自己紹介、頭の体操（色々な言葉を書いてみよう）	配布プリントを読む(予習)
2	模擬講義「三内丸山遺跡」	講義「三内丸山遺跡」①：講義に必要な知識を得る	講義を聞く「三内丸山遺跡」(復習)
3	模擬講義「三内丸山遺跡」	講義「三内丸山遺跡」②：講義を聞いて問題をとく	配布プリントを読む(予習)
4	掲示板の情報を読み取る	掲示板の情報を読み取る、友だちの会話	配布プリントを読む(予習)
5	聞き取り「留学生ツアー」	情報聞き取り練習「留学生ツアー」	配布プリントを読む(予習)
6	大学祭活動の説明を聞き	表やグラフ以外のものの内容を読み取る②、大学祭活動	配布プリントを読む(予習)
7	トラブルへの対処と生活	マッピングしながら読んでみよう①、トラブルへの対処	配布プリントを読む(予習)
8	トラブルへの対処と生活	マッピングしながら読んでみよう②、トラブルへの対処	学習内容の復習(復習)
9	論理的文章の書き方①	「文体」	「論理的文章の書き方」資料の問題を解く(予習)
10	論理的文章の書き方②	「文の基本」	「論理的文章の書き方」資料の問題を解く(予習)
11	論理的文章の書き方③	「句読点と原稿用紙の使い方」	「論理的文章の書き方」資料の問題を解く(予習)
12	論理的文章の書き方④	「引用」	「論理的文章の書き方」資料の問題を解く(予習)
13	理由を考えながら読む	理由を考えながら読む練習	配布プリントを読む(予習)
14	理由を考えながら書く	理由を考えながら書く練習	配布プリントを読む(予習)
15	論理的に考えて書く	論理的に考えて書く、意見文について	意見文について復習(復習)
16	ディスカッションと意見	どちらがいいか考えて、自身の意見文を書く	意見文（課題）
17	施設の利用	大学や市の施設の利用について	配布プリントの予習(予習)
18	情報の検索	プレゼンテーションのテーマさがし	テーマをさがす(課題)
19	模擬講義③	テキストを読む「戦略経営学」	「戦略経営学」復習(復習)
20	模擬講義④	テキストを読んでまとめる「戦略経営学」	講義内容をまとめる(復習)
21	電話コミュニケーション	留守番電話の内容を聞き取り、メッセージを残す	学習内容の復習(復習)
22	Eメール	Eメールによるコミュニケーションの表現	学習内容の復習(復習)
23	Eメール演習	先生にEメールで連絡する練習	Eメールを出す(復習)
24	コミュニケーション①	口頭での「先生とのコミュニケーション」	学習内容の復習(復習)
25	コミュニケーション②	口頭での「先輩や友人とのコミュニケーション」	配布プリントを読む(予習)
26	プレゼンを聞く	プレゼンの内容を把握する、質疑応答 などの練習	配布プリントを読む(予習)
27	プレゼンテーション①	プレゼンテーションのアウトラインを書く	アウトライン(課題)
28	プレゼンテーション②	プレゼンテーションPPTと原稿作成	PPT完成(課題)
29	期末プレゼンテーション	5分のプレゼンテーションと3分の質疑応答	発表準備(予習)
30	レポート	レポートの構成と表現を学ぶ	期末レポート作成