

授業科目(ナンバリング)	管理栄養士演習(1C497)			担当教員	健康栄養学科 専任教員		
展開方法	演習	単位数	2単位	開講年次・時期	4年・前期	必修・選択	必修
授業のねらい							アクティブ・ラーニングの類型
これまでの授業で修得した専門的知識と技術を関連づけて考える能力を、さらに発展させ、管理栄養士としての業務を遂行できる専門的かつ実践的な能力を身につけることを目的とする。							① ② ③ ⑧ ⑨
ホスピタリティを構成する能力	学生の授業における到達目標				評価手段・方法	評価比率	
専門力	管理栄養士として必要な専門的、実践的な自己課題を修得した知識・技術を活用し、解決することができる				・定期試験	30%	
情報収集、分析力	各分野・領域に関する重要事項について関心と意欲を持ち、その知識・技術を包括的に応用することができる。				・定期試験 ・課題	15% 10%	
コミュニケーション力	各種能力を活用した上で、さらに卒業後判断が困難な事項を解決するために、学科の学生や教員とコミュニケーションを図りながらスキルを向上させることができる。				・授業態度・授業への参加度	5%	
協働・課題解決力	管理栄養士業務で発生する様々な問題を発見し、それを修正・改善することができる。				・定期試験 ・自主学習	15% 5%	
多様性理解力	領域を超えた専門知識と技術を関連づけ活用できる。				・定期試験 ・自主学習	15% 5%	
出席					受験要件		
合計					100%		
評価基準及び評価手段・方法の補足説明							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期試験（75%）は、主体性・積極性および理解度に基づいて択一式問題（国試形式による出題）で評価する。</li> <li>・自主学習（10%）は、指導教員から出される復習のための演習問題、確認試験等を通じてこれまでに学修した知識を整理し、統合を図っているかを評価する。また、問題や試験については授業内でフィードバックする。</li> <li>・課題（10%）は、月1回各領域の理解度を確認するための課題を提出し評価する。提出された成果物は個別にフィードバックする。</li> <li>・授業態度・授業への参加度（5%）は、積極的に演習、確認試験に取り組んでいるかを評価する。</li> </ul>							
授業の概要							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでに学修した専門基礎科目と専門基幹科目の全般の知識と技術を再確認し、各分野の担当教員による指導を受け、栄養学全般の総合的理解を深めるとともに、実践的な応用力の基礎を整備する。</li> <li>・この授業の標準的な1コマあたりの授業外学修時間は、45分である。</li> </ul>							
教科書・参考書							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教科書・参考書：必要に応じ随時指示する。授業内容で使用する教科書、参考書などは担当の教員がそれぞれ指示したものを用いる。必要な教材はプリントし、適宜配付する。</li> <li>・指定図書：管理栄養士・栄養士必携 2022年度版、日本栄養士会編、第一出版 指導教員により適時に指示・指定する。</li> </ul>							
授業外における学修及び学生に期待すること							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門基礎科目および専門基幹科目の復習を行った上で授業に臨み、各分野の知識を包括的に理解し、応用できる能力を修得できるように努力することを期待する。</li> <li>・管理栄養士としての業務が遂行できるように、各分野の知識を関連づけながら復習することを期待する。</li> <li>・事前学習や復習を常に行い、自学自習の習慣を身につけて、授業に備える。</li> <li>・授業回数の3分の2（20回）以上の出席を以て、評価対象者とする。</li> <li>・特別な事情を除き、無許可での途中退席は不可とし、私語は慎み、携帯電話の使用は厳禁とする。</li> </ul>							

回	テ ー マ	授 業 の 内 容	予 習 ・ 復 習
1	社会・環境と健康の応用①	社会・環境と健康分野①の知識の再確認（宮原）	事前配布物①の予習・復習
2	社会・環境と健康の応用②	社会・環境と健康分野②の知識の再確認（宮原）	事前配布物②の予習・復習
3	人体の構造と機能の応用①	人体の構造と機能分野①の知識の再確認（廣田）	事前配布物③の予習・復習
4	人体の構造と機能の応用②	人体の構造と機能分野②の知識の再確認（熊井）	事前配布物④の予習・復習
5	人体の構造と機能の応用③	人体の構造と機能分野③の知識の再確認（熊井）	事前配布物⑤の予習・復習
6	人体の構造と機能の応用④	人体の構造と機能分野④の知識の再確認（川内）	事前配布物⑥の予習・復習
7	人体の構造と機能の応用⑤	人体の構造と機能分野⑤の知識の再確認（川内）	事前配布物⑦の予習・復習
8	食べ物と健康の応用①	食べ物と健康分野①の知識の再確認（野村）	事前配布物⑧の予習・復習
9	食べ物と健康の応用②	食べ物と健康分野②の知識の再確認（射場）	事前配布物⑨の予習・復習
10	食べ物と健康の応用③	食べ物と健康分野③の知識の再確認（古賀）	事前配布物⑩の予習・復習
11	食べ物と健康の応用④	食べ物と健康分野④の知識の再確認（古賀）	事前配布物⑪の予習・復習
12	食べ物と健康の応用⑤	食べ物と健康分野⑤の知識の再確認（藤井）	事前配布物⑫の予習・復習
13	食べ物と健康の応用⑥	食べ物と健康分野⑥の知識の再確認（藤井）	事前配布物⑬の予習・復習
14	基礎栄養学の応用①	基礎栄養学分野①の知識の再確認（吉村）	事前配布物⑭の予習・復習
15	基礎栄養学の応用②	基礎栄養学分野②の知識の再確認（吉村）	事前配布物⑮の予習・復習
16	基礎栄養学の応用③	基礎栄養学分野③の知識の再確認（菊池）	事前配布物⑯の予習・復習
17	応用栄養学の応用①	応用栄養学分野①の知識の再確認（松尾）	事前配布物⑰の予習・復習
18	応用栄養学の応用②	応用栄養学分野②の知識の再確認（松尾）	事前配布物⑱の予習・復習
19	応用栄養学の応用③	応用栄養学分野③の知識の再確認（小田）	事前配布物⑲の予習・復習
20	栄養教育論の応用①	栄養教育論分野①の知識の再確認（川野）	事前配布物⑳の予習・復習
21	栄養教育論の応用②	栄養教育論分野②の知識の再確認（川野）	事前配布物㉑の予習・復習
22	栄養教育論の応用③	栄養教育論分野③の知識の再確認（高江洲）	事前配布物㉒の予習・復習
23	臨床栄養学の応用①	臨床栄養学分野①の知識の再確認（林）	事前配布物㉓の予習・復習
24	臨床栄養学の応用②	臨床栄養学分野②の知識の再確認（林）	事前配布物㉔の予習・復習
25	臨床栄養学の応用③	臨床栄養学分野③の知識の再確認（山口）	事前配布物㉕の予習・復習
26	臨床栄養学の応用④	臨床栄養学分野④の知識の再確認（山口）	事前配布物㉖の予習・復習
27	公衆栄養学の応用①	公衆栄養学分野①の知識の再確認（岡本）	事前配布物㉗の予習・復習
28	公衆栄養学の応用②	公衆栄養学分野②の知識の再確認（岡本）	事前配布物㉘の予習・復習
29	給食経営管理論の応用①	給食経営管理論分野①の知識の再確認（水江）	事前配布物㉙の予習・復習
30	給食経営管理論の応用②	給食経営管理論分野②の知識の再確認（吉永）	事前配布物㉚の予習・復習
31	定期試験		

※授業は事情により順不同で行われる。

※事前配布物①～⑳は、担当教員が回のテーマにそった予習や復習ができる資料である。