

授業科目（ナンバリング）	薬局経営学（NF331） （実践的教育科目）			担当教員	※井手 佳位輔 （実務経験のある教員）		
展開方法	講義	単位数	1.5 単位	開講年次・時期	3 年・後期	必修・選択	必修
授業のねらい							アクティブラーニングの類型
<p>政府は薬局に患者本位の医薬分業の実現に向けて、患者の服薬状況を一元的・継続的に把握し業務を行う「かかりつけ薬剤師」を育成し、また「地域に貢献する薬局」を志向し物から人への施策を講じている。一方で、薬剤師教育への6年制導入や医薬品販売制度の改革、薬局を医療機関と同様の医療提供施設と位置づけるなどの法律改正も行われており、薬局開設者及び薬剤師をはじめ、薬学生、薬学教育関係者は、法改正や規制緩和といった新しい制度・流れに的確に対応して行くことが必要であり、この授業では薬局・薬剤師の新しい業務と役割を修得する。</p>							②③⑥⑩
ホスピタリティを構成する能力	学生の授業における到達目標				評価手段・方法	評価比率	
専門力							
情報収集、分析力	関係官庁のホームページやニュース等から薬局の求められている業務を指摘できる。				・定期試験	20%	
コミュニケーション力	患者や住民の悩みに対し、分かりやすく対処法を説明できる。				・受講者の発表	20%	
協働・課題解決力	医療の課題に対しディスカッションを通して、解決策を思索し考えを述べる事が出来る。				・定期試験 ・グループディスカッション	30% 10%	
多様性理解力	諸外国との薬局業務の違いの利点、欠点を説明出来る。				・課題レポート	20%	
出席					受験要件		
合計					100%		
評価基準及び評価手段・方法の補足説明							
<p>定期試験の成績を50%とし筆記試験を行う。第13回目終了時に課題レポートを与え、それまでの授業内容に関する事項を問う。また、レポートのフィードバックを第15回目の授業で行い、定期試験で再度筆記させる。受講者の発表については、授業内で指示する。</p>							
授業の概要							
<p>薬局・薬剤師の新しい業務と役割を修得するため、薬局経営の実務経験を有する教員が、薬局経営に関する情報をもとにした授業、学期終盤でレポート作成、また受講者の発表など能動的な学修を喚起する授業を行う。</p> <p>この授業の標準的な1コマあたりの授業外学修時間は、112.5分です。</p>							
教科書・参考書							
<p>教科書：「薬局管理学」石井敏浩 藤枝正輝 渡辺朋子 編著（京都廣川書店）</p> <p>参考資料：講師が準備する配布資料、</p> <p>※主に講師が準備する配布資料で講義を行う。</p>							
授業外における学修及び学生に期待すること							
<p>近年、我が国の薬局業務に対する期待は増大し、医薬分業の進展とともに物から人へ、薬局内から地域へとその方向性も変遷を続けている。薬剤師が国民の健康な生活にとって不可欠な職能であること、高い資質を維持していくことが国民の負託に応えることに繋がることを理解し、その業務に誇りを持つようになって欲しい。そのためにも社会のニュースなど情報を迅速に収集し理解する努力をしてもらいたい。</p>							

回	テーマ	授業の内容	予習・復習	到達目標番号*
1	地域社会と薬局	薬剤師とは、薬局とは 人・社会が医薬品に対して抱く考え 方や思いの多様性	教科書 p1～4 配布する資料を予習・復習すること。	62、64、1045
2	マネジメントの 概念	なぜマネジメントを学ぶ必要がある のか	教科書 p5～13 配布する資料を予習・復習すること。	101
3	薬局と医療制度	医療制度の概要	教科書 p15～37 配布する資料を予習・復習すること。	95、107、111
4	薬局形態	薬局の種類 販売業務の概要 セルフメデュケーションにおける薬 局の役割	教科書 p39～61 配布する資料を予習・復習すること。	109、740、743、 745、746
5	薬局開設	薬局におけるマーケティング	教科書 p63～70 配布する資料を予習・復習すること。	913
6	保険薬局業務管 理	薬局における薬剤師業務全体の流れ	教科書 p71～104 配布する資料を予習・復習すること。	95、911
7	財務管理	薬局の財務管理	教科書 p105～114 配布する資料を予習・復習すること。	95、101
8	人事管理	組織と人事管理	教科書 p115～130 配布する資料を予習・復習すること。	97
9	医薬品管理	医薬品管理の意義と必要性	教科書 p131～164 配布する資料を予習・復習すること。	111
10	薬局の情報管理	個人情報（患者情報）	教科書 p165～173 配布する資料を予習・復習すること。	64、65
11	薬局の業務と責 任	薬局の業務と責任、責任の種類と事 例	教科書 p215～221 と 配布する資料を予習・復習すること。	81、97
12	薬局の安全管理	医療事故とは	教科書 p175～187 配布する資料を予習・復習すること。	71、72、79、80
13	薬剤師・薬局を 取り巻く最近の 状況	アンサンブルシンデレラを読み解く	配布する資料を予習・復習すること。	66
14	レポートの考察	宿題で出したレポートを全て考察す る。	受講者のレポート	108
15	試験の傾向と対 策	これまでの授業を試験を出す立場か ら考える。	配布する資料を予習・復習すること。	
16	定期試験			

注) 上記の第1回～第15回は、授業の概要を示したもので、講義の順番は変更される場合があります。

*到達目標番号と到達目標の対応は、巻末のコアカリ SB0 番号／項目対応表を参照して下さい。