

長崎国際大学図書館のご利用にあたって

<卒業生・退職教職員および一般学外利用者>

長崎国際大学図書館のご利用にあたっては、以下の利用条件をご確認の上、遵守してください。

1. 利用資格 長崎県内に居住する 12 才以上及び長崎県内の事業所等に勤務されている方。
※利用申請時に本人確認書類の提示をお願いします。
2. 利用目的 本学図書館の資料を用いた調査研究に限り利用可能です。(受験勉強等は不可)
3. 利用申請 「利用申請書」を記入し、2階カウンターへご提出ください。
申請内容に応じて、【入館証】または【利用者証】をお渡しします。
館内では必ず携行し、【入館証】は退館時に2階カウンターへご返却ください。
なお、【利用者証】の再発行は手数料(500円)が必要です(発見時の返金は不可)

4. 利用内容
 - ・ 図書館資料の閲覧・視聴および図書の貸出・返却
 - ・ OPAC(蔵書検索システム) 端末での蔵書検索
 - ・ 文献複写(館内コイン式コピー機による)

<利用できないもの>

- ・ 逐次刊行物および一部の図書(禁帯出・指定図書・資格試験等対策等)の貸出
- ・ 研究個室(3階)およびラーニングコモンズ・ミーティングブース(2階)の使用
- ・ ILL(他館からの資料貸借・文献複写依頼業務・他大学等図書館への紹介状発行)
- ・ PC等による学内ネットワークを介したインターネットやUSBメモリの使用

5. 貸出条件 図書の貸出を希望する場合は、図書と利用者証を2階カウンターにご提示ください。
返却期限を過ぎると相当期間の貸出禁止となります。

	貸出冊数	貸出期間
卒業生・退職教職員	5冊まで	2週間以内
一般学外者	3冊まで	2週間以内

6. 開館日時 平日(授業開講期) 8:45~21:00
(夏・冬・春季休講期) 9:00~17:00
土曜日(授業開講期) 9:00~17:00
(夏・冬・春季休講期) 9:00~12:00

※日曜日・祝日、整理休館日(原則、毎月第2土曜日)、年末年始、お盆、その他図書館長が定める日を休館とします。

※大学の定期試験期間中は利用できません(返却のみ可)

※大学行事や天候の状況により、予告なく利用制限や開館日時を変更する場合があります。

7. 注意事項
 - ・ 館内では静寂を保ち、大声での会話や携帯電話等での通話は禁止します。
 - ・ 原則として館内での飲食物は持込み禁止です。飲料はフタ付き容器に限り可とします。
 - ・ 12才以下のお子様やペットの同伴はご遠慮ください。
 - ・ 駐車スペースには限りがあります。原則、来館時は公共交通機関をご利用ください。
 - ・ 図書館資料や器物を紛失または汚・破損した場合は、同一資料または相当代価額を弁償していただきます。
 - ・ その他、「長崎国際大学図書館利用に関する細則」に準じます。